



Klachtenregeling Stichting VOOR

Versie	Wijzigingen	Status	Datum	Schrijver	Geaccordeerd door
1.0		Definitief	April 2025		DB

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk 2: Klachten en hun route	4
Hoofdstuk 3 Leidinggevende	5
Hoofdstuk 4 Bevoegd gezag	5
Hoofdstuk 5 De klachtencommissie	5
Hoofdstuk 6 De interne vertrouwenspersoon	6
Hoofdstuk 7 De externe vertrouwenspersoon.....	6
Hoofdstuk 8 Slotbepalingen	7
Bijlage 1: Contactgegevens.....	8
Bijlage 2: Procedure klachtencommissie en artikelsgewijze toelichting.....	9

Het bevoegd gezag van de Stichting Scholengroep Pontes, met instemming van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), stelt de volgende klachtenregeling vast.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *School*: een school als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs
- b. *Klager*: een leerling, een ouder / voogd / verzorger van een minderjarige leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
- c. *Klacht*¹: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde; waaronder begrepen klachten over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.
- d. *Aangeklaagde*: een leerling, ouder / voogd / verzorger van een minderjarige leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend;
- e. *Leidinggevende aangeklaagde*: de persoon als bedoeld in hoofdstuk 3;
- f. *Bevoegd gezag*: de persoon als bedoeld in hoofdstuk 4;
- g. *Klachtencommissie*²: de commissie als bedoeld in hoofdstuk 5;
- h. *Interne vertrouwenspersoon*: de persoon als bedoeld in hoofdstuk 6;
- i. *Externe vertrouwenspersoon*: de persoon als bedoeld in hoofdstuk 7;
- j. *Benoemingsadviescommissie*: een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die bestaat uit drie leden, aangewezen door de geledingen ouders/leerlingen, personeel en bevoegd gezag.

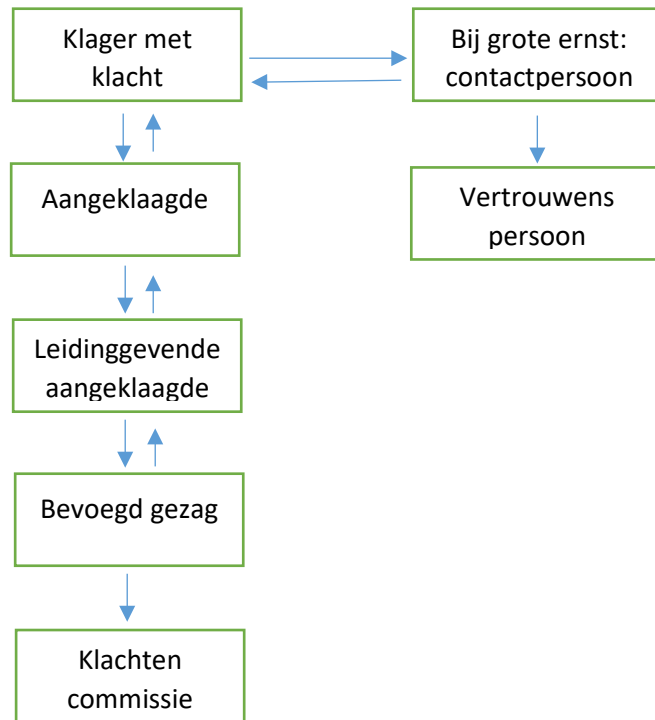
¹ Ook een ex-leerling is bevoegd een klacht in te dienen. Naarmate het tijdsverloop tussen de feiten, waarover wordt geklaagd en het indienen van een klacht groter is dan vier weken, wordt het voor de klachtencommissie en het bevoegd gezag moeilijker om tot een oordeel te komen.

Klager heeft het recht zich op elk gewenst moment in de procedure te laten bijstaan door een raadsman of zich te laten vertegenwoordigen.

² Aangeklaagde heeft het recht zich op elk gewenst moment in de procedure te laten bijstaan door een raadsman of zich te laten vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 2: Klachten en hun route

In de praktijk zijn er klachten van diverse aard en ernst. Stichting VOOR hanteert in basis een vaste route voor een klacht³. In deze route is een escalatieladder ingebouwd.



Soms is de klacht van dusdanige ernst dat de klager zich onveilig kan voelen om de klacht met betrokkene zelf te bespreken. In dat geval is het toegestaan dat de klager zich direct wendt tot de interne vertrouwenspersoon.

In het overzicht staan ook pijlen in de omgekeerde richting. De klacht kan ook teruggelegd worden naar een lager niveau omdat de klacht bijvoorbeeld op een verkeerd niveau wordt ingediend.

Het indienen van de klacht is vormvrij, behalve bij de klachtencommissie. Deze commissie kent een eigen procedure welke is opgenomen in bijlage 2.

³ Uitgezonderd klachten over examens, hiervoor kan men een klacht indienen bij de Inspectie van Onderwijs voor procedureafwijkingen en bij het LAKS voor inhoudelijke tekortkomingen.

Hoofdstuk 3 Leidinggevende

1. De leidinggevende van de aangeklaagde neemt de klacht in ontvangst en gaat hierover met de klager in gesprek.
2. De leidinggevende vergewist zich ervan of de klacht is besproken met de aangeklaagde en of dit niet heeft geleid tot een oplossing.
3. De leidinggevende van de aangeklaagde gaat in gesprek met de aangeklaagde en past wederhoor toe.
4. De leidinggevende doet een voorstel aan de klager ter oplossing van de klacht.

Hoofdstuk 4 Bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag neemt de klacht in ontvangst en gaat hierover met de klager in gesprek.
2. Het bevoegd gezag vergewist zich ervan of de klacht is besproken met de aangeklaagde en de leidinggevende van de aangeklaagde, en of dit niet heeft geleid tot een oplossing.
3. Het bevoegd gezag gaat in gesprek met de leidinggevende van de aangeklaagde en past wederhoor toe.
4. Het bevoegd gezag doet een voorstel aan de klager ter oplossing van de klacht.

Hoofdstuk 5 De klachtencommissie

1. Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. Het reglement van genoemde commissie is van toepassing.

Adres:
Secretariaat L.K.C.
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

2. De landelijke klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:
 - a. (on)gegrondheid van de klacht;
 - b. het nemen van maatregelen;
 - c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
3. De landelijke klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de landelijke klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de landelijke klachtencommissie heeft beëindigd.
4. De landelijke klachtencommissie draagt zorg voor een tijdige en deugdelijke informatie aan het bevoegd gezag over de voortgang van de behandeling van een ingediende klacht.
5. De landelijke klachtencommissie brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Hoofdstuk 6 De interne vertrouwenspersoon

1. Er zijn op school per locatie ten minste twee interne vertrouwenspersonen (een man en een vrouw) die de klager aanhoren en verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of terugverwijzen naar de aangeklaagde, dan wel de leidinggevende van de aangeklaagde.
2. In de schoolgids zijn de namen van de interne vertrouwenspersonen vermeld.
3. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de interne vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.
4. De interne vertrouwenspersoon van de school is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat deze persoon het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. Hij is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag.
5. De interne vertrouwenspersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

Hoofdstuk 7 De externe vertrouwenspersoon

1. Het bevoegd gezag beschikt over ten minste één extern vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon heeft zicht op het onderwijs en de participanten hierin en is kundig op het terrein van opvang en verwijzing. Tevens bezit de externe vertrouwenspersoon vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden.
2. Het bevoegd gezag benoemt schorst en ontslaat de externe vertrouwenspersoon. Het bevoegd gezag houdt bij de benoeming van de externe vertrouwenspersoon rekening met de diversiteit van de schoolbevolking en draagvlak binnen de school.
3. De externe vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag.
4. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager⁴ desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand⁵ bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
5. De externe vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
6. Indien de externe vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennisname brengen aan het bevoegd gezag.
7. De externe vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
8. De externe vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De externe vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding⁶ van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als extern vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
9. De externe vertrouwenspersoon brengt aan het bevoegd gezag jaarlijks schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden wanneer er klachten zijn behandeld.

⁴ Indien de klager een minderjarige leerling betreft, worden met medeweten van de klager, de ouders / verzorgers hiervan door de externe vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de externe vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

⁵ Begeleiding van leerlingen geschiedt in het algemeen in overleg met de ouders.

⁶ De plicht tot geheimhouding geldt niet ten opzichte van de landelijke klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke schoollocatie ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

Evaluatie

De regeling wordt binnen twee jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag en de GMR opnieuw vastgesteld of herzien.

Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de GMR.

Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. De toelichting maakt deel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "Klachtenregeling Onderwijs".
4. Deze regeling treedt in werking onmiddellijk nadat deze is vastgesteld door het bestuur.

Deze regeling is vastgesteld op 16 april 2025.

Namens College van Bestuur Stichting VOOR

Bijlage 1: Contactgegevens

Informatie over deze regeling wordt opgenomen in de schoolgids. Namen en telefoonnummers van de voorzitter en de secretaris van de landelijke klachtencommissie en van de vertrouwenspersonen worden in de schoolgids vermeld.

1. Bevoegd gezag
Dhr. Ir. K.G. Terlage
Dhr, E. Boerhout
Bergweg 14
4461 NB Goes

2. Landelijke Klachtencommissie
Secretariaat L.K.C.
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Voorzitter: mr. A.A.A.M. Schreuder

Voor klachten rondom eindexamens heeft het bevoegd gezag zijn scholen aangesloten bij de regionale klachtencommissie onderwijs.

E-mailadres: klacht@klacht-adr.nl

Postadres: Ambtelijk secretaris; klachtencommissie onderwijs

Postbus 541

4330 AM Middelburg

3. Intern vertrouwenspersoon
Pieter Zeeman Lyceum
Telefoonnummer: 0111-41 57 51
Petra Lauret ponlrt@pontes.nl

Het Goese Lyceum
Telefoonnummer: 0113-21 69 71
Mevrouw I.E. Smallegange i.smallegange@pontes.nl
De heer J.J van Maldegem j.van.maldegem@pontes.nl

Praktiq
Telefoonnummer: 0113-21 29 30
Mevrouw E. Martens e.martens@pontes.nl
De heer E. Maat e.maat@pontes.nl
Mevrouw M. Sinke snk@ostrealyceum.nl

Ostrea Lyceum
Tel. 0113-212020
Mevrouw H.S.P.P. van Damme dam@ostrealyceum.nl
Mevrouw M.M. Koppejan kpj@ostrealyceum.nl

4. Extern vertrouwenspersoon
Albert van der Zalm
info@albertvanderzalm.nl
06-23 81 42 97

Bijlage 2: Procedure klachtencommissie en artikelsgewijze toelichting

Het indienen van een klacht

1. De klager dient de klacht in bij:
 - a. de landelijke klachtencommissie
2. Indien er sprake is van een klacht over seksuele intimidatie en of seksueel misbruik van een minderjarige leerling overlegt het bevoegd gezag als eerste met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs
3. Indien een klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de landelijke klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
4. In voorkomend geval kan het bevoegd gezag een voorlopige voorziening treffen.
5. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
6. Na ontvangst van de klacht deelt de landelijke klachtencommissie het bevoegd gezag, klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
7. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school / locatie schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door de landelijke klachtencommissie.
8. Indien het een gegronde klacht inzake een strafbaar feit, conform het wetboek van strafrecht, lijkt te betreffen, doet het bevoegd gezag melding bij de Officier van Justitie.
9. Alle gegevens die betrekking hebben op de klacht worden onder toezicht van de externe vertrouwenspersoon opgeslagen.

Het intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de landelijke klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de betrokken locatiedirecteur / rector mee.

De inhoud van de klacht

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
2. Van een mondeling ingediende klacht wordt terstond door de ontvanger een verslag gemaakt dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.
3. De klacht bevat ten minste:
 - i. de naam en het adres van de klager;
 - ii. de dagtekening;
 - iii. een omschrijving van de klacht.
4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
5. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit aan de klager, de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de betrokken locatiedirecteur / rector gemeld.

Vooronderzoek

De landelijke klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en deze zo nodig uitnodigen voor een hoorzitting. Indien hieraan kosten verbonden zijn, is vooraf machtiging van het bevoegd gezag vereist.

Hoorzitting

1. De landelijke klachtencommissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en aangeklaagde tijdens een niet openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld separaat te worden gehoord. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht.
2. De klager en aangeklaagde worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de landelijke klachtencommissie anders bepaalt.
3. De klachtencommissie kan bepalen, al dan niet op verzoek van de klager of de aangeklaagde, dat de externe vertrouwenspersoon bij het verhoor aanwezig is.
4. Van het horen van klager kan worden afgezien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat:
 - i. de namen en de functies van de aanwezigen;
 - ii. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.
6. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de landelijke klachtencommissie.

Advies

1. De landelijke klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.
2. De landelijke klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging wordt meegedeeld aan de klager, aangeklaagde en het bevoegd gezag.
3. De landelijke klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel schriftelijk mee aan klager en aangeklaagde.
4. De landelijke klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

Beslissing op advies

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de landelijke klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de locatiedirecteur / rector en de landelijke klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de landelijke klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de landelijke klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet eerder genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/ of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.
4. De beslissing van het bevoegd gezag is met redenen omkleed en wordt schriftelijk meegedeeld aan klager, aangeklaagde en de landelijke klachtencommissie.

Artikelsgewijze toelichting

Over de klacht

Onder de genoemde gedragingen en beslissingen worden niet begrepen besluiten van algemene strekking. Een leerling kan bijvoorbeeld niet klagen over de criteria die voor bevordering tot een hoger leerjaar door de school zijn vastgesteld, maar wel over het feit dat deze criteria in zijn of haar geval onjuist zijn toegepast.

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag.

Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst en onplezierig, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Onder discriminerend gedrag wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbaar leven wordt tenietgedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder agressie, geweld en pesten wordt verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen - bedoeld of onbedoeld - die zijn gericht op, dan wel waar sprake is van, geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Over het indienen van een klacht, eerste lid.

De klager bepaalt zelf of hij de klacht bij het bevoegd gezag dan wel bij de landelijke klachtencommissie indient. Niet altijd zal de klacht bij de landelijke klachtencommissie worden ingediend, bijvoorbeeld indien naar het oordeel van de klager sprake is van een minder ernstige klacht. Dit neemt niet weg dat de klager in het laatste geval het recht heeft alsnog zijn klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie, als hij daartoe aanleiding ziet. Anderzijds dient ervoor gewaakt te worden dat de positie van de aangeklaagde in het gedrang komt doordat de landelijke klachtencommissie niet wordt ingeschakeld. In gecompliceerde situaties of als het bevoegd gezag ingrijpende maatregelen overweegt wordt dringend aanbevolen eerst advies van de landelijke klachtencommissie te vragen en niet zelf als bestuur of directie de klacht af te doen. Ook bij gerede twijfel of wanneer sprake is van een ernstige klacht, verdient het aanbeveling eerst advies te vragen aan de landelijke klachtencommissie. Daardoor wordt bereikt dat uiterste zorgvuldigheid wordt betracht en wordt vermeden de indruk te wekken dat de klacht "binnenskamers" wordt afgedaan. Wanneer het bevoegd gezag een klacht over seksuele intimidatie zelf afhandelt dient dit gemeld te worden bij de landelijke klachtencommissie.

Het staat de klager overigens vrij om zich alsnog tot de landelijke klachtencommissie te wenden indien naar zijn oordeel de klacht niet afdoende is behandeld door het bestuur of directie.

Bij ernstige klachten zal de klager er veelal voor kiezen zijn klacht direct in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de klager adviseren bij diens keuze bij wie de klacht wordt ingediend.

Over het indienen van een klacht, vijfde lid.

Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag een voorlopige voorziening treffen. Hierbij valt te denken aan het schorsen van onderwijspersoneel, het verwijderen van leerlingen of het bepalen dat de aangeklaagde geen contact mag hebben met de klager.

Over het indienen van een klacht, zevende lid.

De landelijke klachtencommissie kan, in het belang van het onderzoek en/of in het belang van de positie van de klager, naar de aangeklaagde de klacht sturen, waarin het adres van de klager ontbreekt. Dit gegeven is immers niet van direct belang voor de aangeklaagde. In dat geval wordt volstaan met de schriftelijke mededeling: "adresgegevens bij de commissie bekend". De commissie dient dan wel over deze gegevens te beschikken.

Over de inhoud van de klacht, vierde lid.

Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen, tenzij de landelijke klachtencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Over het vooronderzoek

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht de door de landelijke klachtencommissie gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag.

Het kan voor het onderzoek nodig zijn dat getuigen of deskundigen door de landelijke klachtencommissie worden gehoord. De vraag die zich dan voordoet is hoe de landelijke klachtencommissie dient om te gaan met de verkregen informatie naar klager en aangeklaagde. De landelijke klachtencommissie bepaalt welke informatie in de rapportage aan het bevoegd gezag wordt opgenomen.

Ten aanzien van de geheimhouding geldt dat ook aan ouders en leerlingen vooraf gevraagd moet worden zich te verbinden om deze geheimhouding in acht te nemen.

Over de beslissing op advies

Het bevoegd gezag stelt klager en aangeklaagde op de hoogte van het advies van de landelijke klachtencommissie, tenzij naar het oordeel van het bevoegd gezag, al dan niet op aangeven van de commissie, zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten. Het bevoegd gezag zendt klager en aangeklaagde een afschrift van het gehele rapport. Delen van het advies kunnen bij uitzondering worden weggelaten, indien dit wordt gemotiveerd. Bijvoorbeeld: een leerling heeft klacht ingediend over seksuele intimidatie. De landelijke klachtencommissie hoort via deskundigen dat er zich ook iets dergelijks in het privéleven van aangeklaagde heeft afgespeeld. Dergelijke informatie is niet van belang voor de klager. Uit privacyoverwegingen kan besloten worden de betreffende passage uit het rapport niet aan klager kenbaar te maken.

Indien de klacht door het bevoegd gezag ongegrond wordt verklaard kan het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een passende rehabilitatie voorzien, zo nodig na advies van de landelijke klachtencommissie.

Over de beslissing op advies, derde lid.

Indien in deze beslissing een rechtspositionele maatregel is begrepen, worden de vigerende bepalingen ter zake van hoor en wederhoor in achtgenomen

Het bevoegd gezag is verplicht een vermoeden van een strafbaar feit aan te geven bij de vertrouwensinspecteur van de landelijke klachtencommissie. Als na overleg met vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij politie/justitie. Met nadruk wordt ontraden de uitkomst van het strafproces af te wachten, alvorens door het bevoegd gezag maatregelen jegens de aangeklaagde worden genomen. Het bevoegd gezag heeft een eigen verantwoordelijkheid in dezen.